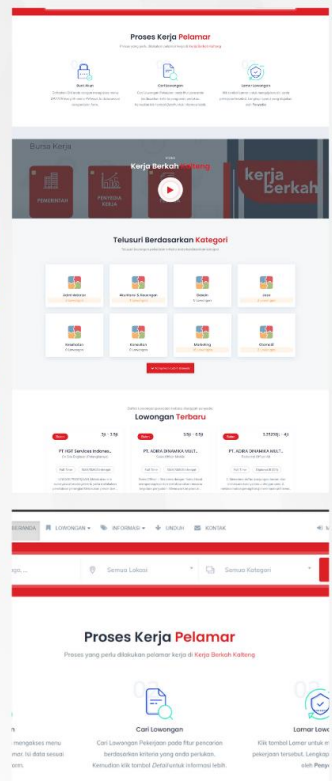




# BUKU PANDUAN

## SISTEM BURSA KERJA - KERJA BERKAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

UNTUK PENGGUNA/PELAMAR KERJA



Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi  
Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2023

JITARA  
MEDIATAMA

Email  
kami@jitara.id

Alamat  
Jl. Samudrin Aman 2  
Kota Palangka Raya

# DAFTAR ISI

PANDUAN SISTEM  
UNTUK PENGGUNA/PELAMAR KERJA

1

Page 3

## PENDAHULUAN

Sistem Informasi Bursa Kerja yang kemudian di namakan KERJA BERKAH merupakan...

2

Page 9

## MANUAL

Pada Bab Manual ini dijelaskan tentang Bagaimana Pengguna Menggunakan sistem KERJA BERKAH...

# PENDAHULUAN

**S**istem Bursa Kerja yang kemudian di namakan **KERJA BERKAH** merupakan sistem informasi yang dikelola oleh Dinas Tenaga kerja dan transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah. Kerja Berkah merupakan sebuah sistem informasi yang memfasilitasi keterhubungan antara Pencari Kerja, Penyedia Kerja dan pemangku kepentingan (Pemerintah).

Sistem Informasi ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi pencari kerja, penyedia kerja dan pemangku Kepentingan. Manfaat yang didapatkan pencari kerja dari system informasi **KERJA BERKAH** seperti :

1. Akses ke Informasi: Sistem Bursa Kerja memungkinkan pencari kerja untuk menemukan peluang kerja yang sesuai dengan keahlian dan minat mereka.
2. Peluang Kesempatan Pekerjaan yang Lebih mudah besar: Dengan menggunakan Sistem Bursa Kerja, membuka kemungkinan untuk memperluas keberagaman pekerjaan yang tersedia bagi pencari kerja.

3. Meningkatkan Keterampilan Pencari Kerja: Sistem Bursa Kerja juga dapat memberikan akses kepada pencari kerja terhadap program pelatihan atau kursus keterampilan yang relevan dengan permintaan pasar kerja saat ini. Ini membantu meningkatkan kualifikasi dan keterampilan mereka, sehingga meningkatkan peluang mendapatkan pekerjaan.
4. Mempermudah Proses Melamar Kerja: Dengan adanya sistem bursa kerja berbasis digitalisasi, proses pengajuan lamaran menjadi lebih efisien dan mudah dilakukan secara online. Pencari kerja dapat mengirimkan lamarannya dengan cepat tanpa harus datang langsung ke perusahaan atau lembaga penyedia pekerjaan.

Manfaat yang di dapatkan penyedia kerja dengan adanya system Kerja Berkah ini antara lain :

1. Mendapatkan Calon Pekerja Berkualitas: Sistem Bursa Kerja memungkinkan perusahaan untuk menjangkau

audien yang lebih luas dan mendapatkan calon pekerja berkualitas dengan lebih mudah.

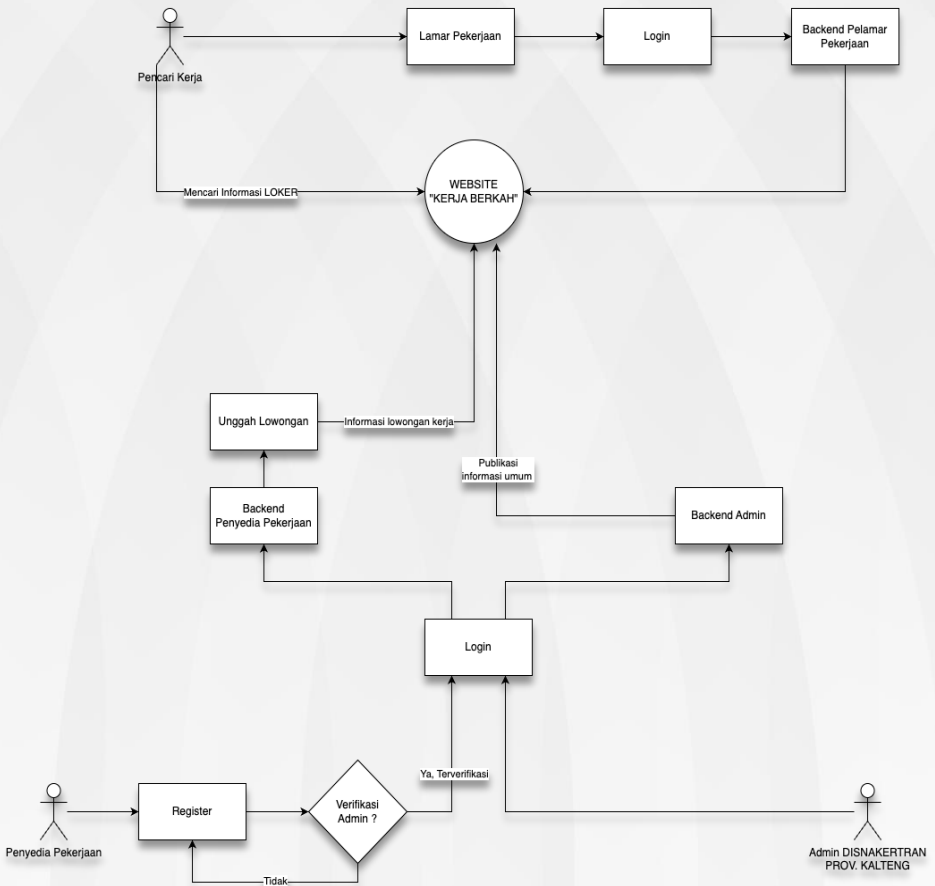
2. Efisiensi Pengelolaan Lowongan Kerja: Dengan menggunakan Sistem Kerja Berkah, perusahaan atau lembaga penyedia kerja dapat secara efisien mengelola proses pendaftaran dan seleksi calon karyawan. sehingga mempercepat proses pemilihan.
3. Menjaga Nama Baik Perusahaan: Menggunakan Sistem Kerja Berkah memberikan kesempatan pada perusahaan untuk meningkatkan citra mereka sebagai tempat kerja yang profesional dan modern.
4. Menghemat Waktu dan Biaya: Dibandingkan dengan metode tradisional seperti iklan cetak atau rekrutmen langsung, Kerja Berkah memberikan pilihan penghematan biaya iklan serta waktu dalam mencari calon pekerja yang baru.

Kemudian manfaat juga bisa di dapatkan Oleh Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah selaku regulator yang dapat mengatur kebijakan-kebijakan

penting menyangkut ketenaga kerjaan di daerah. Manfaat tersebut antara lain :

1. Monitoring Kondisi Pasar Kerja: Melalui sistem Kerja Berkah, dinas tenaga kerja menjadi lebih mudah untuk memantau pola permintaan-penawaran pekerjaan di bursa kerja. Informasi ini dapat membantu dalam perencanaan program pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia.
2. Tools/Alat Pengendalian dan Evaluasi: Dinas tenaga kerjadapat menggunakan sistem bursa kerjasebagai alat untuk mengukur efektivitasnya dalam membantu pencari kerja mendapatkan pekerjaan yang sesuai.
3. Kerjasama dengan Penyedia Kerja: Sistem Kerja Berkah memberikan akses serta dukungan terhadap dinas tenaga kerjadalam pengembangan hubungan kerjasama dengan perusahaan dan lembaga penyedia kerja lainnya.
4. Meningkatkan Pelayanan Publik: Dengan adanya Sistem Bursa Kerja, dinas tenaga kerjamemiliki kemampuan untuk memberikan layanan publik yang

lebih baik kepada masyarakat, terutama bagi para pencari kerjadan penyedia kerja. Hal ini meliputi memberikan informasi yang akurat dan terkini seputar peluang karir, persyaratan pelamaran, atau program-program pendukung lainnya.



Sistem Kerja Berkah terdiri dari tiga jenis level user yaitu

1. **User Umum (*Pencari Kerja*)** dalam hal ini pencari kerja, yang melakukan proses pencarian pekerjaan, user umum ini kemudian dapat menjadi user Umum yang terdaftar sehingga pencari kerja dapat melakukan proses lamaran pada lowongan yang disediakan oleh penyedia kerja.
2. **User Penyedia Kerja.** User penyedia kerja merupakan user perusahaan penyedia kerja. Hak akses user penyedia kerja dapat membuka lowongan pekerjaan, membuat pengumuman, membuat klasifikasi pekerja sesuai dengan lowongan, membuat jadwal wawancara, dan mengumumkan pekerja mana saja yang di terima.
3. **User Dinas (*Administrator*),** Hak akses Dinas dalam hal ini adalah pihak Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kalimantan tengah merupakan administrator system yang dapat melakukan proses approval data serta melakukan rekapitulasi data.

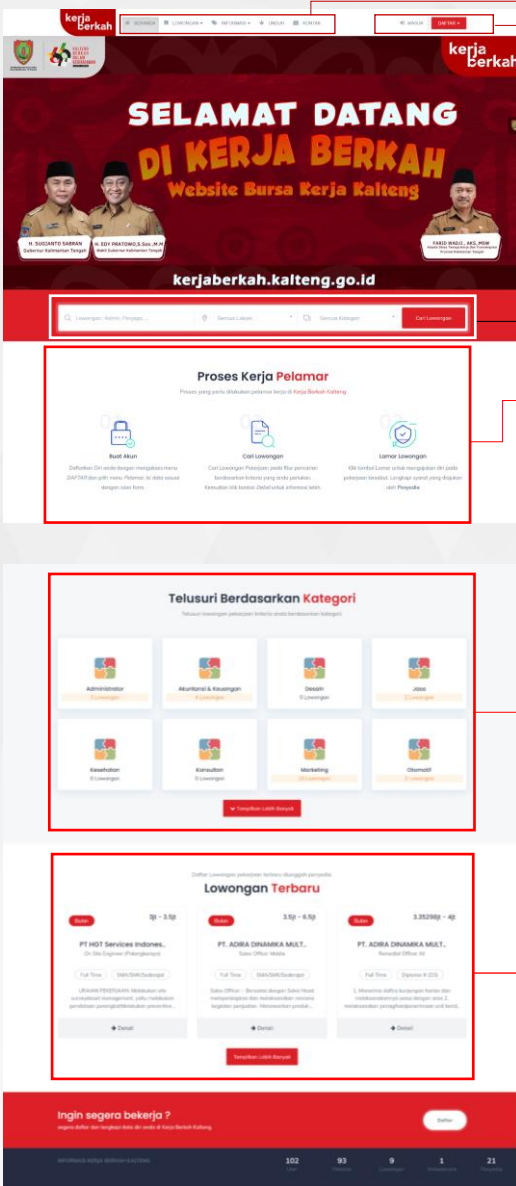


Pada bab manual akan dibahas tutorial teknis fitur-fitur yang ada pada level user pengguna/pencari kerja. Bagaimana Sistem Informasi KERJA BERKAH dapat bekerja sesuai fungsinya pada bagian level user pengguna. Seperti penjelasan pada bab **Pendahuluan** bahwa **Sistem Kerja Berkah** memiliki tiga kelompok besar level user yaitu Pengguna/Pencari Kerja, Penyedia Kerja dan *Administrator*, Yang akan kita bahas adalah user pada level operator.

### Akses Halaman Depan

Untuk mengakses halaman utama system kerja berkah lakukan langkah-langkah berikut :

1. Membuka halaman Sistem Kerja Berkah pada alamat ***kerjaberkah.kalteng.go.id***, sampai muncul halaman website seperti berikut :



Menu-menu pada halaman utama Sistem Kerja Berkah  
 Menu Untuk masuk dan Melakukan Daftar pada Kerja Berkah  
 Link ke Website Disnakertrans

Menu Pencarian Lowongan Kerja

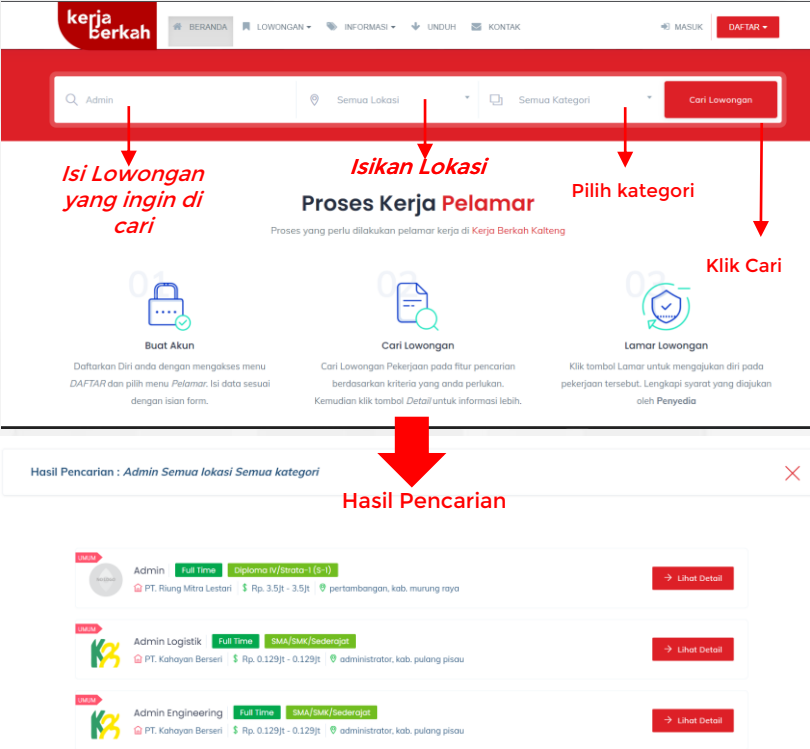
Informasi Proses Yang lakukan pengguna Untuk Melakukan Lamaran

Penelusuran Lowongan Berdasarkan kategori Pekerjaan

Informasi Lowongan terbaru yang baru di Terbitkan Oleh Penyedia Kerja

Informasi Jumlah Pengguna di dalam Sistem Kerja Berkah

- Melakukan Pencarian Lowongan Pekerjaan. Untuk melakukan pencarian Lowongan Pekerjaan dilakukan dengan mengisi form pencarian di halaman depan system kerja berkah. *Ketikkan Lowongan yang Ingin Di cari > Pilih Lokasi Lowongan > Pilih kategori Lowongan > Kemudian Klik Cari*



The screenshot shows the 'Cari Lowongan' (Job Search) page of the Kerja Berkah Kalteng application. The interface includes a search bar with the text 'Admin', dropdown menus for 'Semua Lokasi' (All Locations) and 'Semua Kategori' (All Categories), and a 'Cari Lowongan' button. Below the search bar, there are three main action buttons: 'Buat Akun' (Create Account), 'Cari Lowongan' (Job Search), and 'Lamar Lowongan' (Apply for Job). A large red arrow points from the 'Cari Lowongan' button to the search results section.




**Isi Lowongan yang ingin di cari** (Job Search)

**Isikan Lokasi Proses Kerja Pelamar** (Fill in Applicant Job Location)

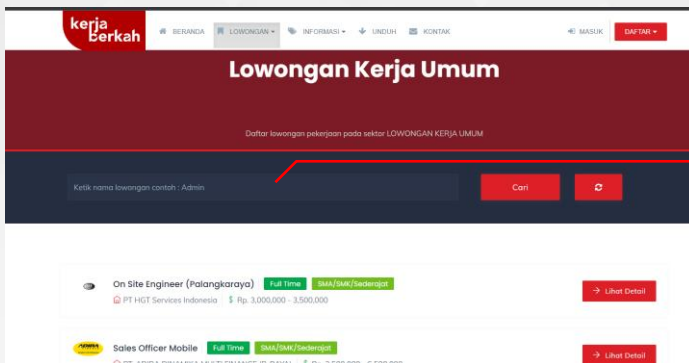
**Pilih kategori** (Choose category)

**Klik Cari** (Click Search)

**Hasil Pencarian** (Search Results)

Logo	Job Title	Contract Type	Education/Experience	Company Name	Salary	Location	Action
	Admin	Full Time	Diploma IV/Strata-1 (S-1)	PT. Riang Mitra Lestari	Rp. 3.5jt - 3.5jt	pertambangan, kab. murung raya	Lihat Detail
	Admin Logistik	Full Time	SMA/SMK/Sederajat	PT. Kahayan Berseri	Rp. 0.129jt - 0.129jt	administrator, kab. pulang pisau	Lihat Detail
	Admin Engineering	Full Time	SMA/SMK/Sederajat	PT. Kahayan Berseri	Rp. 0.129jt - 0.129jt	administrator, kab. pulang pisau	Lihat Detail

- Melakukan Pencarian Lowongan Pekerjaan. Untuk melakukan pencarian Lowongan Pekerjaan Bisa dilakukan dengan memilih Menu Lowongan pada menu bar atau melakukan Pencarian pada form pencarian di halaman depan system kerja berkah.



Ketikkan kata pencarian di form pencarian

- Setelah Melakukan Pencarian Silahkan Klik Detail untuk melihat klasifikasi apa saja yang di minta pada lowongan pekerjaan. Jika pengguna ingin melamar pekerjaan klik Lamar kemudian *login* atau *registrasi* terlebih dahulu jika belum terdaftar di system kerja berkah. Halaman Ketika di klik detail lowongan Bisa di lihat pada gambar berikut :

**Tombol Lamar Lowongan**

**Tandai Lowongan Ini**

**Informasi Deskripsi dan Kualifikasi Lowongan**

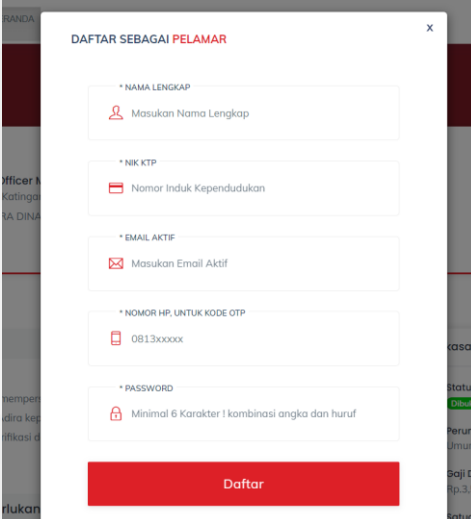
**Lowongan terkait dari Penyedia Kerja yang Sama**

## 5. Klik Menu Daftar Untuk Melakukan pendaftaran

**DAFTAR**

**Daftar > Pelamar**

6. Ketika tombol daftar di Akses akan muncul isian seperti berikut :

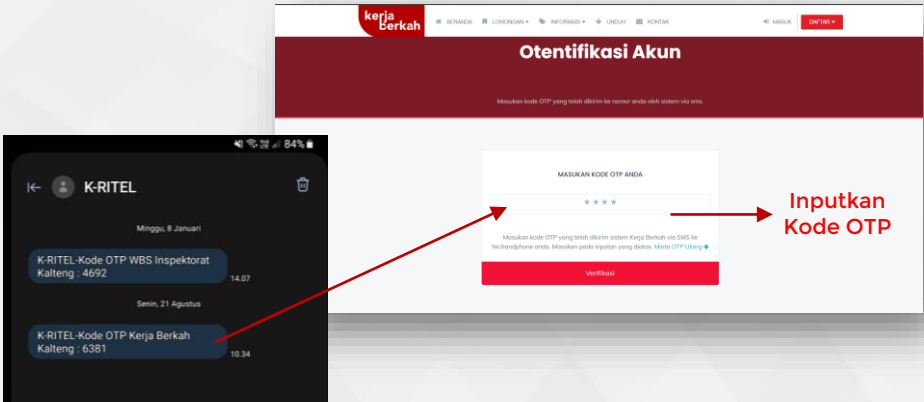


The screenshot shows a registration form titled "DAFTAR SEBAGAI PELAMAR". It includes the following fields:

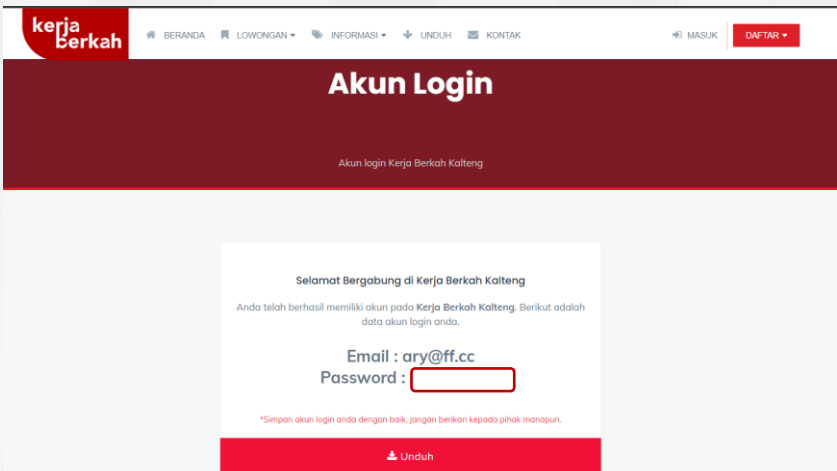
- \* NAMA LENGKAP**: Input field with a person icon and placeholder text "Masukan Nama Lengkap".
- \* NIK KTP**: Input field with a KTP icon and placeholder text "Nomor Induk Kependudukan".
- \* EMAIL AKTIF**: Input field with an email icon and placeholder text "Masukan Email Aktif".
- \* NOMOR HP, UNTUK KODE OTP**: Input field with a phone icon and placeholder text "0813xxxxx".
- \* PASSWORD**: Input field with a lock icon and placeholder text "Minimal 6 Karakter | kombinasi angka dan huruf".

A red button labeled "Daftar" is positioned at the bottom of the form.

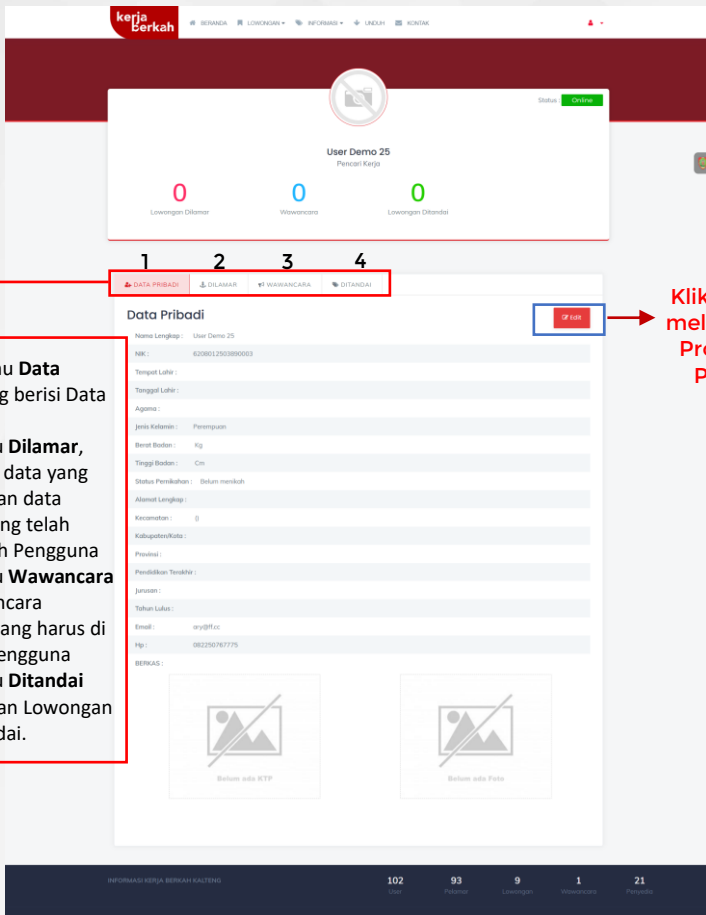
Isi Nama lengkap dengan Jelas, Isikan NIK yang sesuai, isikan email aktif, kemudian untuk Nomor Hp **WAJIB** menginputkan nomor HP Aktif, Kemudian masukkan password minimal 8 Digit. Kemudian cek Handphone anda dengan nomor Handphone yang sudah didaftarkan tadi. Dan masukkan ke Form berikut ini.



Setelah memasukkan Kode OTP akan ditampilkan pada halaman informasi seperti berikut ini. Gunakan informasi yang ditampilkan untuk login ke dalam system kerja berkah.



7. Isikan username dan password yang sudah diberikan, Ketika berhasil akan ditampilkan tampilan halaman pengguna yang sudah terdaftar sebagai calon pelamar di system kerja berkah sebagai berikut :

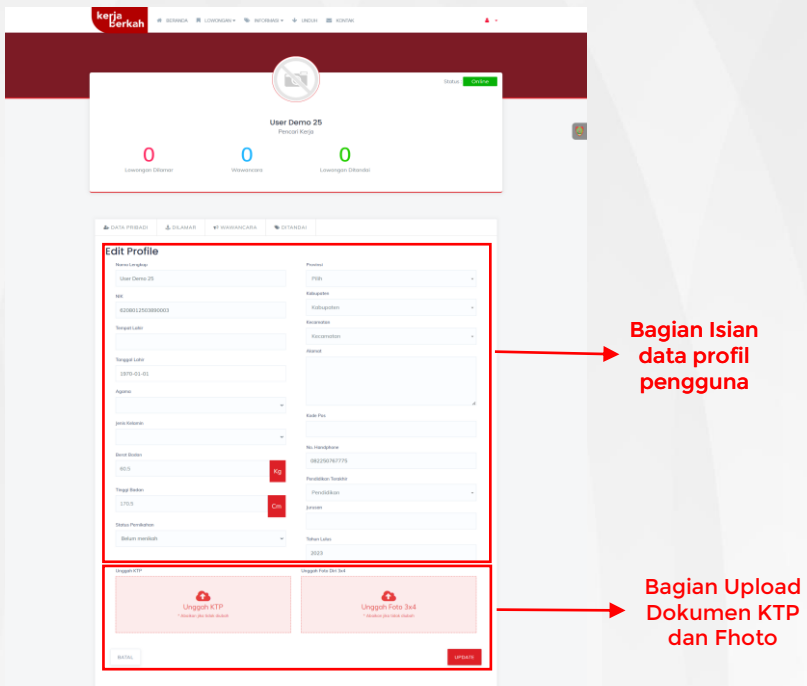


1. Tab 1 , Menu **Data Pribadi** yang berisi Data Pribadi
2. Tab 2 Menu **Dilamar**, merupakan data yang menampilkan data Lamaran yang telah dilamar oleh Pengguna
3. Tab 3 Menu **Wawancara** data wawancara Pekerjaan yang harus di ikuti oleh Pengguna
4. Tab 4 Menu **Ditandai** menampilkan Lowongan yang di tandai.

Klik Edit untuk melakukan edit Profil Pribadi Pengguna



Klik tombol edit akan menampilkan halaman edit profil pengguna/pelamar pada system kerja berkah, seperti pada gambar di bawah ini. Isikan Isian informai selengkap mungkin agar para penyedia kerja dapat mengetahui biodata pengguna/calon pelamar. Selain itu Upload juga dua dokumen penting yaitu KTP dan Foto Pengguna. Klik simpan Ketika selesai melakukan edit.

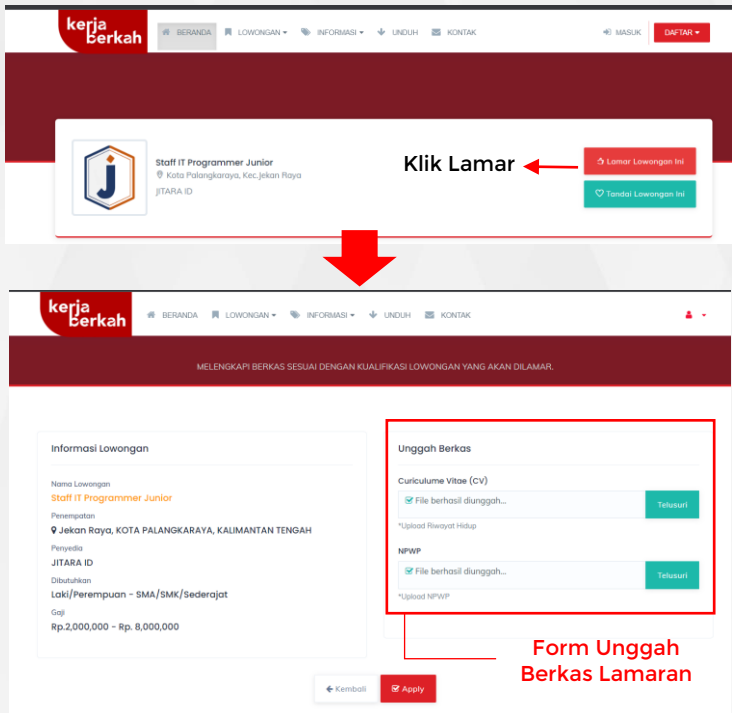


The screenshot displays the 'Edit Profile' interface. At the top, there are three statistics: 'Lowongan Dibayar' (0), 'Wawancara' (0), and 'Lowongan Dibatal' (0). The main section is titled 'Edit Profile' and contains the following fields:

- Personal Information:** Nama Lengkap (User Demo 25), NIK (4300012300000000), Tempat Lahir (1970-01-01), Agama (Islam), Jenis Kelamin (Laki-laki), Email (demo@demo.com), No. Handphone (081234567890), and Tanggal Lahir (2003).
- Professional Information:** Pekerjaan (Pegawai), Organisasi (Kantor), and Jabatan (Manajemen).
- Identification:** No. Identifikasi (081234567890), Nomor Kartu (1234567890), and Jenis (Jerman).
- Document Upload:** Two buttons labeled 'Unggah KTP' and 'Unggah Foto 3x4' with red arrows pointing to them.

Red arrows from the text labels point to the form fields and the upload buttons.

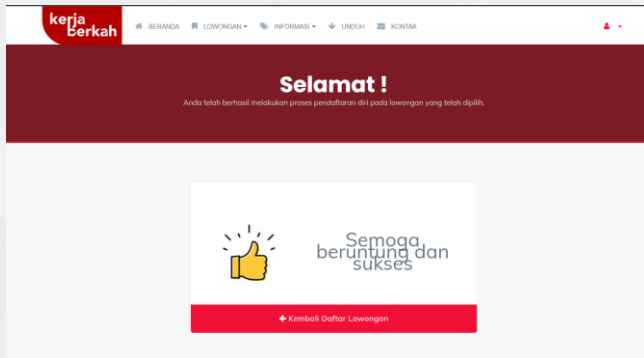
8. Pengguna dapat melakukan proses melamar lowongan pekerjaan pada sistem kerja berkah dengan Langkah-langkah berikut , : *Pastikan sudah login ke sistem kerja berkah > Pilih Lowongan > Klik Lamar lawangan Ini > Upload dokumen sesuai kualifikasi.*



The image displays two screenshots of the 'kerja berkah' website interface. The top screenshot shows a job listing for 'Staff IT Programmer Junior' with a 'Klik Lamar' button and a red arrow pointing to the 'Lamar Lowongan Ini' button. The bottom screenshot shows the application form with a red box around the 'Unggah Berkas' section and a red arrow pointing to the 'Apply' button.

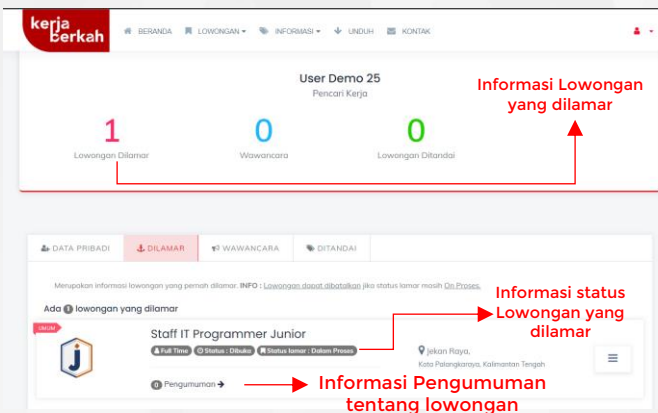
**Form Unggah Berkas Lamaran**

Kemudian Klik apply untuk melakukan Apply lamaran.

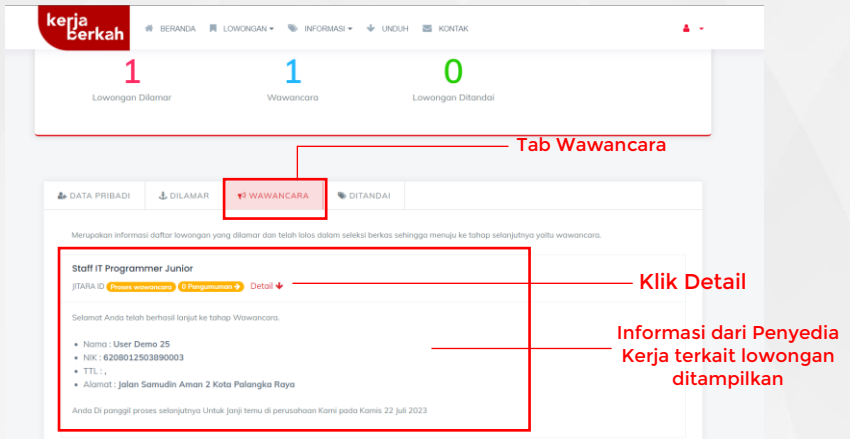


Akan ditampilkan halaman Berhasil melakukan proses Apply lamaran.

- Untuk melakukan perubahan dan pemantauan lowongan kerja yang dilamar pengguna dapat melakukannya pada tab lamaran menu Profil pengguna.



10. Setelah melakukan proses lamaran pengguna atau pencari kerja dapat memantau informasi yang disajikan pada lamaran yang dilamar. Beberapa informasi tersebut antara lain , Ditampilkannya jumlah lowongan yang di lamar, status lowongan dan pengumuman pada lowongan yang dilamar.



11. Jika Penyedia kerja melakukan proses selanjutnya seperti janji temu atau wawancara maka di tab Informasi wawancara pengguna akan di tampilkan terkait informasi tersebut.

